|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組合長 | 専務 | 常務 | 常務 | 総務部長 | 支店長  ・課長 |
|  |  |  |  |  |  |

施設・物品　借用申請書

令和　　年　　月　　日

那須南農業協同組合　御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　申請者　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　　　　　　　　　）

下記のとおり、貴組合の施設・物品を借用したく申請いたします。

記

申請内容

|  |  |
| --- | --- |
| 借用施設・物品 |  |
| 借用目的 |  |
| 借用期間 | 令和　　年　　月　　日から  令和　　年　　月　　日まで（　　　日間） |
| 使用責任者 | 住所  　氏名  　（連絡先電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　考 |  |

※使用後は、施設の場合は掃除をし、物品の場合は元の位置に戻すことを条件に貸し出します。

※承認後は受付けた事業所等に写しを送付すること。