

| | | | | | |
|-----|----|----|----|------|------------|
| 組合長 | 専務 | 常務 | 常務 | 総務部長 | 支店長 ・課長 |
| | | | | | |

施設・物品 借用申請書

令和 年 月 日

那須南農業協同組合 御中

住 所

申請者 団体名

氏 名

Ⓜ

(電話番号

)

下記のとおり、貴組合の施設・物品を借用したく申請いたします。

記

申請内容

| | |
|---------|--------------------------------|
| 借用施設・物品 | |
| 借用目的 | |
| 借用期間 | 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで (日間) |
| 使用責任者 | 住所 氏名 (連絡先電話番号) |
| 備 考 | |

※使用後は、施設の場合は掃除をし、物品の場合は元の位置に戻すことを条件に貸し出します。

※承認後は受付けた事業所等に写しを送付すること。